

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ABSOLWENTÓW SIENNICKICH SZKÓŁ
PEDAGOGICZNYCH
W NOWEJ POGORZELI**

sporządzony na podstawie § 40-43 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku
(Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami)

I. Przepisy wstępne

1. Regulamin ustala organizację pracy i zakres uprawnień Rady Pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Nowej Pogorzeli.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

II. Postanowienia ogólne

1. Rada pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli, zwana dalej Radą jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniująco-doradczym dyrektora szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. W skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy ucący w szkole nauczyciele, wychowawcy świetlicy, nauczyciel bibliotekarz, logopeda.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli
 - Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli
 - Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Absolwentów Siennickich Szkół Pedagogicznych w Nowej Pogorzeli

III. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej :

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) zatwierdzenie zmian w statucie szkoły,
- d) zatwierdzanie regulaminów pracy biblioteki szkolnej, świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym,
- e) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- f) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień i nagród,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

IV. Rada opiniuje w szczególności:

- a) projekt programu rozwoju szkoły,
- b) arkusz organizacyjny szkoły
- c) plan zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- d) regulaminy szkolne.

V. Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) rada wykonuje swoje zadania z rocznym planem pracy szkoły.
- 2) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 4) współpraca z rodzicami(opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
- 5) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
- 6) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,

- 7) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 8) wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy.
- VI. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.**
- VII. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.**
- VIII. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności do potrzeb, stałe lub doraźne komisje.**
1. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
 2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
 3. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
- IX. Obrady rady pedagogicznej**
1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
 2. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
 3. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust.3 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej).
 5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, na zaproszenie przewodniczącego rady:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - b) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - d) przedstawiciele rodziców,
 - e) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - g) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - h) inne osoby.
 - i) zaproszone osoby mają prawo zabrania głosu, w sprawach, do rozpatrzeniach których zostali zaproszeni, mogą wyrazić swoją opinię.
 - j) osoby uczestniczące w obradach zobowiązane są do zachowania tajemnicy informacji, które uzyskały w trakcie tego posiedzenia.
 6. Udział członków rady pedagogicznej w posiedzeniach rady jest obowiązkowy, w wyjątkowych przypadkach, przewodniczący rady może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu z odpowiednią adnotacją w protokole rady..
- X. Uchwały rady pedagogicznej**
1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
 2. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.
 3. 15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej ½ jej członków Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.

4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady pedagogicznej odbywa się w trybie jawnym.
5. Głosowanie tajne można zarządzić w przypadku, gdy sprawa dotyczy spraw osobowych.
6. Członek rady, który w głosowaniu rad uchwałą był przeciwny lub wstrzymał się od głosu, podporządkowuje się podjętej uchwale /większości/
7. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w ciągu tygodnia przedstawić radzie umotywowanie zawieszenia uchwały.
9. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia organ bezpośrednio nadzorujący szkołę, celem zajęcia przez ten organ stanowiska.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

XI. Przewodniczący rady pedagogicznej:

1. Prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
2. Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
3. Jest zobowiązany do realizacji uchwał rady oraz analizowania stopnia realizacji uchwał rady,
4. Zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
5. Dbą o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
6. Tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i porządkiem posiedzenia – jego decyzje są w tym zakresie ostateczne.
8. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia.
9. Członek rady może wnieść o zmianę porządku obrad, poprzez zgłoszenie nowego lub usunięcie punktu z porządku.
10. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, o którym mowa w pkt.10, decyduje rada.
11. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem, może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady, zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.
12. Rada może określić czas wystąpień.
13. Przewodniczący ma prawo odebrać głos mówcy, gdy ten przekracza czas lub odbiega od tematu.
14. Mówca może odwołać się do rady, która ma głos rozstrzygający.
15. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad lub godzi w powagę rady przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.

XII. Członek rady pedagogicznej:

- 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) doskonalą własne umiejętności zawodowe,
- 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany,
- 6) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

- XIII. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Obrady rady są objęte tajemnicą służbową.**
- XIV. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.**
- XV. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej**
1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej.
 - a) księga protokołów ma formę zbioru protokołów pisanych ręcznie.
 - b) nieodłącznym dokumentem jest księga uchwał, tj. zbiór uchwał rady pedagogicznej.
 - c) wnioski i opinie wydawane przez radę wpisywane są do księgi protokołów rady.
 2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, protokolant i pozostali członkowie rady pedagogicznej. Listę obecności parafuje przewodniczący rady pedagogicznej.
 3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
 4. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 5. Protokół nie może być kopiowany ani fotografowany.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści regulaminu Rady Pedagogicznej należy do kompetencji rady, odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Regulamin uchwalono na posiedzeniu rady w dniu 29.09. 2012 r , wchodzi w życie z dniem uchwalenia.